

dla zadania

## **„Sprzątanie pomieszczeń Zarządu Zlewni w Dębem oraz innych jednostek podległych pod Zarząd Zlewni”**

**90910000-9 Usługi sprzątania  
90919200-4 Usługa sprzątania biur  
90911200-8 Usługi sprzątania budynków**

z podziałem na 7 części:

### **część 1:**

- **Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym Zarządu Zlewni w Dębem; 05-140 Serock (315,72 m<sup>2</sup>)**

PARTER (33,54 m<sup>2</sup> + 36,28m<sup>2</sup>)

pomieszczenie socjalne, pomieszczenie magazynowe, garaż

PIĘTRO I (145,04 m<sup>2</sup>)

korytarz, 7 pokoi, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), pomieszczenie socjalne (kuchnia) – (1 zlewozmywak), klatka schodowa,

PIĘTRO II (137,14 m<sup>2</sup>)

korytarz, sala konferencyjna, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), pomieszczenie socjalne (kuchnia) – (1 zlewozmywak), 4 pokoje

- **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Dębem, 05-140 Serock (65,37 m<sup>2</sup>)**

PARTER (65,37 m<sup>2</sup>)

przedsionek, portiernia, korytarz, pokój socjalny, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), klatka schodowa

- **Sprzątanie pomieszczeń Jazu Dębe gm. Serock (60,99 m<sup>2</sup>)**

3x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) sprzątanie pomieszczeń:

przedsionek, pokój, szatnia, pokój socjalny, toaleta i wc

### **część 2:**

**Sprzątanie pomieszczeń pokoju gościnnego / pomieszczenia służbowego nr 3 przy ul. Dworcowej 21; 05-126 Nieporęt (37,60 m<sup>2</sup>)**

sprzątanie pomieszczeń wg potrzeb, ok. 50 razy w ciągu roku;

1 pokój; 1 łazienka (1 sedes + 1 umywalka + wanna); kuchnia (zlewozmywak), przedsionek + korytarz

### **część 3:**

- **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Pułtusku, ul. Szkolna 3 (76,20 m<sup>2</sup>)**

3 pokoje biurowe, przedsionek, toaleta i wc (1 umywalka + 1 sedes), pomieszczenie gospodarcze + klatka schodowa

- **Sprzątanie pomieszczeń pokoju gościnnego / pomieszczenia służbowego przy ul. Stare Miasto 41 w Pułtusku (37,60m<sup>2</sup>)**

sprzątanie pomieszczeń wg potrzeb, ok. 30 razy w ciągu roku;

1 pokój; 1 łazienka (1 sedes + 1 umywalka + prysznic); kuchnia (zlewozmywak), przedsionek + korytarz

## część 4:

### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 3 (71,50m<sup>2</sup>)**

3 pokoje biurowe (12,05 m<sup>2</sup>; 11,76 m<sup>2</sup>; 13,16 m<sup>2</sup>), korytarz - 6,57 m<sup>2</sup>, 1 łazienka (1 umywalna + 1 sedes) z aneksem kuchennym - 4,54 m<sup>2</sup>, archiwum (7,62 m<sup>2</sup>; 10,47 m<sup>2</sup>), korytarz - 5,33 m<sup>2</sup>

## część 5:

### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Wyszku, ul. Serocka 34 (122,10 m<sup>2</sup>)**

3 pokoje biurowe, 1 pomieszczenie techniczne, toaleta (1 umywalka + 1 sedes) z aneksem kuchennym, korytarz, archiwum

## część 6:

### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Makowie Mazowieckim, ul. Mazowiecka 3 (101,88 m<sup>2</sup>)**

#### PARTER (44,39 m<sup>2</sup>)

3 pokoje biurowe + toaleta (1 umywalka + 1 sedes), przedpokój

#### PIETRO I (57,49 m<sup>2</sup>)

2 pokoje biurowe, pomieszczenie socjalne (1 zlew), łazienka z wc (1 umywalka + 1 sedes + 1 prysznic)

## część 7:

### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sukienna 13 (66,25 m<sup>2</sup>)**

3 pokoje biurowe, korytarz, toaleta (1 umywalka + 1 sedes), pomieszczenie socjalne (1 zlew), archiwum

## **Zakres usług**

W zakres usług sprzątania wchodzi:

- codzienne odkurzanie pomieszczeń,
- codzienne zmywanie podłóg preparatem odpowiednio dobranym do powierzchni;
- utrzymywanie w czystości oraz dezynfekcja pomieszczeń i armatury wc, oraz łazienek i pryszniców;
- utrzymywanie w czystości oraz dezynfekcja pomieszczeń socjalnych (kuchni);
- usuwanie kurzu z mebli i biurek oraz armatury i sprzętu;
- opróżnianie koszy na śmieci;
- opróżnianie pojemników niszczarek biurowych;
- zmywanie naczyń po konferencjach i naradach;
- mycie wszystkich okien minimum 2 razy w roku;
- uzupełnianie środków higienicznych i toaletowych;
- wymiana, pranie pościeli, poszewek i kocy z pomieszczeń gościnnych;
- prasowanie i przygotowywanie pościeli dla gości;
- pranie i prasowanie firan w pokojach gościnnych (zdejmowanie do prania i wieszanie po praniu) 2 razy w roku;
- raz w roku czyszczenie specjalnym preparatem krzeseł i foteli tapicerowanych w pomieszczeniach biurowych;
- raz w roku czyszczenie specjalnym preparatem krzeseł/fotele tapicerowanych (12szt.) oraz wersalek/łóżek w pokojach gościnnych (7szt.);
- raz w miesiącu sprzątnięcie podłogi oraz kurzy w garażu.

**Termin realizacji zamówienia / Zakres czasowy:** 24 miesiące od dnia podpisania umowy

**Godziny świadczenia usług:** Usługi muszą być świadczone w godzinach pracy jednostek lub wg indywidualnych ustaleń z Zamawiającym.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- przestrzegania zasad BHP;
- posiadania polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności na min. 60.000 zł;
- zapewnienia odpowiedniej ilości osób do profesjonalnego wykonywania usług zleconych przez Zamawiającego;
- zakupu i zapewniania wszystkich niezbędnych środków higienicznych i czyszczących;
- stosowania profesjonalnych środków, wysokiej jakości (m. in. papier toaletowy min. 2 warstwowy);
- zapewnienie w odpowiedniej ilości wszelkich niezbędnych artykułów, środków oraz sprzętu ułatwiającego utrzymanie porządku.

**Osoby do kontaktu:**

- w sprawach proceduralnych i technicznych – Marta Waśkiewicz, tel. 22 782 30 00 w. 122
- Zarząd Zlewni w Dębem – Judyta Cedel, tel. 22 782 30 00
- Nadzór Wodny w Makowie Mazowieckim – Ryszard Olkowicz, tel. 29 717 14 00
- Nadzór Wodny w Nowym Dworze Mazowieckim – Marcin Jarosz, tel. 22 775 28 34
- Nadzór Wodny w Przasnyszu – Zbigniew Zakrzewski, tel. 29 752 27 39
- Nadzór Wodny w Pułtusku – Stanisław Wóltański, tel. 23 692 34 35
- Nadzór Wodny w Wyszkanie – Marzena Sobiewska, tel. 29 742 41 18