

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Warszawie

Nadzór Wodny w Mińsku Mazowieckim

1. Nazwa obiektu: **Nadzór Wodny w Mińsku Mazowieckim**
2. Adres obiektu: ul. Kopernika 5, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Funkcja użytkowa: biurowe.
4. System pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7⁰⁰ a 15⁰⁰, wg uzgodnień.
5. Powierzchnia do sprzątania ogółem: lokal na I piętrze budynku o powierzchni **72 m²**, w tym:
 - 3 pokoje biurowe ,
 - 1 pomieszczenie socjalne,
 - 1 łazienka,
 - 1 archiwum,
 - 1 pomieszczenie gospodarcze,
 - 1 korytarz.

Częstotliwość:

1. Pokoje biurowe, korytarz oraz pokój socjalny:

Raz w tygodniu:

- zamykanie i mycie podłóg,
- odkurzanie wykładzin dywanowych, dywaników,
- usuwanie kurzu z całej powierzchni zewnętrznej biurek, stołów, szaf, krzeseł, foteli i innych elementów wyposażenia biurowego, a także z parapetów, listew ściennych, drzwi wewnętrznych itp., usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemnika niszczarki wraz z wymianą worków,
- odkurzanie grzejników centralnego ogrzewania,
- usuwanie kurzu i czyszczenie aparatów telefonicznych, obudów komputerów, monitorów, drukarek, kserokopiarek, niszczarki, telefaksu itp.,
- mycie i czyszczenie blatu szafki kuchennej, podkładek pod naczynia, sprzętu AGD, usuwanie zanieczyszczeń ze stołu jadalnego (wytrzebanie obrusu).

Raz w miesiącu:

- mycie, czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi,

Raz na kwartał:

- usuwanie kurzu z żaluzji pionowych, rolet,
- mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, klamek, włączników światła,
- mycie i czyszczenie drzwi wejściowych,

Dwa razy w roku:

- mycie i czyszczenie szyb i ram okiennych (dwustronnie) oraz drzwi wewnętrznych,

Raz w roku:

- czyszczenie wykładzin dywanowych, dywaników, tapicerki meblowej (krzesła, fotele) metodą na mokro.

2.Toaleta**Raz w tygodniu:**

- mycie i czyszczenie sanitariatów (umywalka, kompakt wc + deska), armatury, w tym ich dezynfekcja i usuwanie nalotów, mycie lustra,
- usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie kurzu z półek, podajników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy oraz pozostałych elementów, na których zbiera się kurz,
- zmywanie posadzki płynami o właściwościach czyszczących i dezynfekujących,
- mycie glazury przy umywalce,
- zabezpieczenie toalety w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe(odświeżacz powietrza), płyn do mycia naczyń na okres 1 tygodnia,
- uzupełnianie środków zapachowych (kostka wc) – według potrzeb,
- opróżnianie pojemnika na śmieci wraz z wymianą worka.

Raz na kwartał:

- mycie glazury płynami o właściwościach czyszczących i dezynfekujących.

3. Pomieszczenia gospodarcze, archiwum:

Raz w miesiącu:

- zmiatanie i mycie podłogi,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitu.

Dodatkowe czynności:

- wynoszenie śmieci do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- czyszczenie (mycie) pojemników na śmieci według potrzeb.

WARUNKI DODATKOWE:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie mienia podczas wykonywania usługi, znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
5. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprzątającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym).
8. Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czas trwania zastępstwa).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
2. Stosowanie, przy wykonywaniu usługi, tylko środków, które łącznie:
 - 1) posiadają stosowne atesty,
 - 2) najwyższej jakości (pierwsza klasa jakości),
 - 3) powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami technologicznymi dla poszczególnych typów nawierzchni.
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i PPOŻ.
4. Sprawdzenie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzeniu, czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.
5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymanie czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp.
6. We własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.
7. Wykonanie usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki czyszcząco – myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia).
8. Obsadę, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
9. Odpowiednią odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
10. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy.

11. Zebranie od osób świadczących usługę sprzątania i utrzymania czystości oświadczeń mówiących o zachowaniu przez te osoby tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
12. Przekazaniu wykazu osób, które będą wykonywały usługę,
13. Poinformowanie Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.
14. Następujące parametry środków czystości:
 - papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min. 120 m, wysokość 95 mm, gramatura 36,
 - papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy,
 - ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25cm/23cm wykonane 100% z celulozy,
 - worki foliowe 35 l – mocne,
 - worki foliowe grubsze 60 l – mocne,
 - worki foliowe 120 l – mocne,
 - płyn do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
 - środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug,
 - płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru,
 - proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych,
 - płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny,
 - komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa,
 - płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty,
 - płyn do przetykania rur,
 - płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym,
 - mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny,
 - antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych, telewizorów,
 - szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego,
 - odplamiacz do dywanów i tkanin,
 - odświeżacz powietrza do pomieszczeń biurowych i łazienki.

Zamawiający informuje, że:

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątania przy użyciu własnych środków czystości, które sukcesywnie uzupełnia według potrzeb i sprzętu.
3. Koszty zakupu materiałów (środków czystości środków dezynfekujących , środków zapachowych, mydła, worków na śmieci itp.) niezbędnych do realizacji zamówienia pokryje Wykonawca.
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i PPOŻ. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i PPOŻ., które obowiązują na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.
6. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt, urządzenia i środki w niezbędnej ilości i o odpowiednich parametrach użytkowych w celu realizacji zamówienia.