

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Warszawie

#### I. Nadzór Wodny w Górze Kalwarii

1. Adres obiektu: ul. Wyszyńskiego 28, 05-530 Góra Kalwaria.
2. Funkcja użytkowa: biurowe.
3. System pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, wg uzgodnień.
4. Powierzchnia do sprzątania ogółem: lokal na parterze budynku o powierzchni 50 m<sup>2</sup>:

Częstotliwość:

- 1 raz w tygodniu – wszystkie pomieszczenia: wycieranie kurzy z biurek i innych powierzchni płaskich, telefonów, drukarek i innego sprzętu technicznego, odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg, sprzątanie łazienki, wyrzucanie śmieci, sprzątanie kuchni oraz klatki schodowej,
- 1 raz na kwartał – usuwanie pajęczyn, mycie lodówki, mycie ścian pokrytych glazurą, czyszczenie kabiny prysznicowej, czyszczenie opraw oświetleniowych, mycie okien, czyszczenie tapicerki foteli.

#### II. Nadzór Wodny w Piasecznie

1. Adres obiektu: ul. Kościuszki 22, 05-500 Piaseczno.
2. Funkcja użytkowa: biurowe.
3. System pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, wg uzgodnień.
4. Powierzchnia do sprzątania ogółem: lokal na I piętrze budynku, w tym:
  - 3 pokoje biurowe – łącznie 41 m<sup>2</sup>,
  - klatka schodowa,
  - korytarz,
  - łazienka.

Częstotliwość:

- 2 razy w tygodniu – wszystkie pomieszczenia: wycieranie kurzy z biurek i innych powierzchni płaskich, telefonów, drukarek i innego sprzętu technicznego, odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg, sprzątanie łazienki, wyrzucanie śmieci,

- 1 raz na kwartał – usuwanie pajęczyn, mycie lodówki, mycie ścian pokrytych glazurą, czyszczenie kabiny prysznicowej, czyszczenie opraw oświetleniowych, mycie okien,
- 1 raz na pół roku – mycie drzwi, pranie i prasowanie firan.

### III. Nadzór Wodny w Grójcu

1. Adres obiektu: ul. Laskowa 8, 05-600 Grójec.
2. Funkcja użytkowa: biurowe.
3. System pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 7<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, wg uzgodnień.
4. Powierzchnia do sprzątnięcia ogółem: lokal na II piętrze, w tym:
  - 3 pokoje biurowe, łazienka i schowek – łącznie **71,20 m<sup>2</sup>**.

Częstotliwość:

- 1 raz w tygodniu – wszystkie pomieszczenia: wycieranie kurzy z biurek i innych powierzchni płaskich, telefonów, drukarek i innego sprzętu technicznego, odkurzanie, mycie podłóg, zmiatanie, sprzątnięcie łazienki, wyrzucanie śmieci,
- 1 raz na kwartał – usuwanie pajęczyn, mycie ścian pokrytych glazurą, czyszczenie opraw oświetleniowych,
- 1 raz na dwa miesiące – mycie okien,
- 1 raz na pół roku – mycie drzwi i rolet okiennych.

### IV. Zarząd Zlewni w Warszawie z siedzibą w Grójcu

1. Nazwa obiektu: Zarząd Zlewni w Warszawie z siedzibą w Grójcu.
2. Adres obiektu: ul. Piłsudskiego 59b, 05-600 Grójec.
3. Funkcja użytkowa: biurowa.
4. System pracy: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup>, wg uzgodnień.
5. Powierzchnia do sprzątnięcia ogółem: lokal na I piętrze budynku, w tym:
  - 2 pokoje biurowe, korytarz i łazienka – łącznie **35,30 m<sup>2</sup>**,
  - klatka schodowa.

Częstotliwość:

- 1 raz w tygodniu – wszystkie pomieszczenia, wycieranie kurzy z biurek i innych powierzchni płaskich, telefonów, drukarek i innego sprzętu technicznego, odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg, sprzątnięcie łazienki, wyrzucanie śmieci,

- 1 raz w miesiącu – sprzątanie klatki schodowej,
- 1 raz na kwartał – usuwanie pajęczyn, mycie ścian pokrytych glazurą, czyszczenie opraw oświetleniowych, mycie okien,
- 1 raz na pół roku - mycie drzwi, pranie i prasowanie firan.

#### **WARUNKI DODATKOWE:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie mienia podczas wykonywania usługi, znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniach Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
5. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprzątającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym).
8. Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czas trwania zastępstwa).

#### **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:**

1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
2. Stosowanie, przy wykonywaniu usługi, tylko środków, które łącznie:
  - 1) posiadają stosowne atesty,

- 2) najwyższej jakości (pierwsza klasa jakości),
- 3) powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami technologicznymi dla poszczególnych typów nawierzchni.
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i PPOŻ.
4. Sprawdzenie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzeniu, czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.
5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymanie czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp.
6. We własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.
7. Wykonanie usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki czyszczące – myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia).
8. Obsadę, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
9. Odpowiednią odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
10. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy.
11. Zebranie od osób świadczących usługę sprzątania i utrzymania czystości oświadczeń mówiących o zachowaniu przez te osoby tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
12. Przekazaniu wykazu osób, które będą wykonywały usługę,
13. Poinformowanie Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.
14. Następujące parametry środków czystości:

- papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min. 120 m, wysokość 95 mm, gramatura 36,
- papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy,
- ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25cm/23cm wykonane 100% z celulozy,
- worki foliowe 35 l – mocne,
- worki foliowe grubsze 60 l – mocne,
- worki foliowe 120 l – mocne,
- płyn do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
- środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug,
- płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
- mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru,
- proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych,
- płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny,
- komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa,
- płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty,
- płyn do przetykania rur,
- płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym,
- mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny,
- antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych, telewizorów,
- szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego,
- odplamiacz do dywanów i tkanin,
- odświeżacz powietrza do pomieszczeń biurowych i łazienki.

**Zamawiający informuje, że:**

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątanía przy użyciu własnych środków czystości, które sukcesywnie uzupełnia według potrzeb i sprzętu.
3. Koszty zakupu materiałów ( środków czystości środków dezynfekujących , środków zapachowych, mydła, worków na śmieci itp. ) niezbędnych do realizacji zamówienia pokryje Wykonawca.

4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i PPOŻ. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i PPOŻ., które obowiązują na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.
6. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt, urządzenia i środki w niezbędnej ilości i o odpowiednich parametrach użytkowych w celu realizacji zamówienia.