

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie: sprzątanie pomieszczeń użytkowanych biura NW w Białobrzegach, NW w Białaczowie,
NW w Końskich i NW w Smardzewicach oraz pranie pościeli.**

1. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o terenie oraz organizacji robót:

Organizacja robót:

- Nadzór Wodny w Białobrzegach mieści się w budynku przy ul. 11 Listopada 29 w Białobrzegach.
- Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Białobrzegach przy ul. 11 Listopada 29, 26-800 Białobrzegi. Zamówienie obejmuje sprzątanie 2 razy w tygodniu przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce,:
- Sprzątanie powierzchni biura – tj. 4 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni - 56m²,
- Sprzątanie pomieszczenia łazienki WC - 2m²,
- Sprzątanie schodów wejściowych do biura - 7m²,
- Mycie okien - 4 sztuki dużych, podwójnych, skrzynkowych, 1 szt. potrójne skrzynkowe, 1 szt. okno łazienkowe małe wraz z myciem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych - 29m².

Sprzęt i materiały:

- Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie wszelki sprzęt i potrzebne materiały do wykonania przedmiotowego zadania tj. środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy zgodnie z zawartą umową.
- Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje także dostarczenie i uzupełnienie środków zapachowych do toalety. Wykonawca będzie kupował i dostarczał mydło w płynie, ręczniki papierowe koloru białego i papier toaletowy koloru białego we własnym zakresie – w toalecie.
- Rodzaj i parametry wymaganych środków czystości:
 - 1) papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min 120 m, wys. 95 mm, gramatura 36
 - 2) papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy,
 - 3) ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25 cm/23 cm wykonane 100% z celulozy,
 - 4) worki foliowe 35 l –mocne,
 - 5) worki foliowe grubsze 60 l - mocne
 - 6) płyn uniwersalny do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
 - 7) środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug
 - 8) płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - 9) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru
 - 10) płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny
 - 11) komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa
 - 12) płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty
 - 13) płyn do przetykania rur
 - 14) płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym

- 15) mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny
- 16) antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych
- 17) odświeżacz powietrza do WC w spray'u oraz do pomieszczeń (stały)

Wymagania BHP i inne

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- Termin realizacji robót – rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z zawartą umową.

Zabezpieczenia interesów Inwestora.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail w celu szybkiego kontaktu z osobą upoważnioną (w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Białobrzegach tj. 8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- W przypadku wystąpienia ewentualnych szkód w trakcie wykonywania prac sprzątania Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacania ewentualnych odszkodowań osobom trzecim za powstałe szkody, będące skutkiem realizowanych prac.

Ochrona przeciwpożarowa

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące przestrzegania przepisów BHP i p.poż

Warunki bezpieczeństwa pracy.

- Przy realizacji robót zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy.

- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zorganizuje i utrzyma plac pod zaplecze robót.

2. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

3. Wymagania dotyczące środków transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dojazdu do pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Białobrzegach we własnym zakresie celem realizacji umowy sprzątania.

4. Wymagania dotyczące robót

- Materiały i sprzęt niezbędny do realizacji usługi sprzątania zapewnia sobie Wykonawca.
- Odpady należy zagospodarować zgodnie z aktualną ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Miejsce składowania wszelkiego potrzebnego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotowego zadania Wykonawca zorganizuje sobie we własnym zakresie.
- **Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać 2 razy w tygodniu wyłącznie w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Białobrzegach (8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku) w czasie obecności pracowników nadzoru.**
- **Do sprzątania konieczna jest 1 osoba z uwagi na wielkość pomieszczeń.**

5. Opis działań związanych z kontrolą robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót. Kontrola polegała będzie na wizualnej ocenie wykonanych robót.

6. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót:

Przedmiar robót wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony w tabeli wyceny robót z dokładnością do: 1m, 1m², 0,1mp, itp. Obmiar na podstawie oceny wizualnej pracowników nadzoru, a także na podstawie wpisów w kontrolce zrealizowanych prac.

7. Opis sposobu odbioru robót:

Wykonane roboty za każdy miesiąc będą potwierdzone protokołem odbioru.

8. Opis sposobu rozliczenia:

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie podpisany protokół odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność będzie dokonywana 1 raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC na usługi utrzymania czystości pomieszczeń użytkowanych biura Nadzoru Wodnego w Białobrzegach

Lp.	Nazwa, opis i obliczenie ilości robót.	Jedn. miar	Obmiar	Ilość w tygodniu
1	2	3	4	5
1.	<p><u>Sprzątanie pomieszczenia Nadzoru Wodnego w Białobrzegach – powierzchnia biura 56 m² (4 pokoje, korytarz, wiatrołap):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., usuwanie pajęczyn, • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją), • Doczyszczanie aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Mycie pojemników na śmieci, • Mycie drzwi, • Odkurzanie i mycie podłóg środkami chemicznymi. 	m ²	56,00	2 razy
2.	<p><u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki WC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, mycie lusterek i armatury, • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych. 	m ²	2,0	2 razy
3.	<p><u>Sprzątanie schodów zewnętrznych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprzątanie i mycie schodów zewnętrznych (wejście do biura), - 7 szt. stopni - wielkość stopnia 0,33x2,35 m = 5,43 m², - podest przed drzwiami wejściowymi 0,8x2,35=1,88m², 	m ²	7,00	2 razy
4.	<p><u>Mycie okien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: <ul style="list-style-type: none"> - 4 sztuki okien podwójnych, skrzynkowych (16,8m²), - 1 szt. okno potrójne skrzynkowe (5,95m²), 	m ²	29,00	1 raz na 2 m-ce

	- 1 szt. okno w łazience ($0,55 \times 0,75\text{m} = 0,83\text{m}^2$), - 6 szt. parapety wewnętrzne (4 szt. $\times 1,45 \times 0,30$ + 1 szt. $2,05 \times 0,30$ + 1 szt. $0,75 \times 0,30 = 2,58\text{m}^2$, - 6 szt. parapety zewnętrzne (4 szt. $\times 1,45 \times 0,35$ + 1 szt. $2,05 \times 0,35$ + 1 szt. $\times 0,75 \times 0,35 = 3,01\text{m}^2$). Mycie okien 1 raz na 2 miesiące:			
--	---	--	--	--

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o terenie oraz organizacji robót:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania w dwóch budynkach zlokalizowanych pod adresem:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Nadzór Wodny w Białaczowie, 26-307 Białaczów 1
- Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych, użytkowych przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce:
 - Sprzątanie powierzchni biura –pomieszczenia biurowe i użytkowe o łącznej powierzchni - 88m^2 – 2 razy w tygodniu,
 - Sprzątanie powierzchni pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni - 421m^2 -1 raz na kwartał,
 - Sprzątanie pomieszczeń łazienek WC,
 - Sprzątanie schodów i klatek schodowych,
 - Mycie tarasu i schodów wewnętrznych,
 - Mycie okien wraz z parapetami - 56m^2 ,
 - Pranie wykładzin w 3 pomieszczeniach – 1 raz w roku.

Organizacja robót:

- Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie wszelki sprzęt i potrzebne materiały do wykonania przedmiotowego zadania tj. zakupuje na własny koszt środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy zgodnie z zawartą umową.
- Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje także dostarczenie i uzupełnienie środków zapachowych do toalety. Wykonawca będzie kupował i dostarczał mydło w płynie, ręczniki papierowe koloru białego i papier toaletowy koloru białego we własnym zakresie.
- Rodzaj i parametry wymaganych środków czystości:
 - 1) papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min 120 m, wys. 95 mm, gramatura 36
 - 2) papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy,
 - 3) ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25 cm/23 cm wykonane 100% z celulozy,
 - 4) worki foliowe 35 l –mocne,
 - 5) worki foliowe grubsze 60 l - mocne
 - 6) płyn uniwersalny do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
 - 7) środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug
 - 8) płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - 9) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru
 - 10) płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny
 - 11) komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa
 - 12) płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty
 - 13) płyn do przetykania rur
 - 16) płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym
 - 17) mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny

- 16) antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych
- 17) odświeżacz powietrza do WC w spray'u oraz do pomieszczeń (stały)
- 18) odplamiacz do dywanów i tkanin,
- 19) szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego

Wymagania BHP i inne

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- Termin realizacji robót – rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z zawartą umową.

Zabezpieczenia interesów Inwestora.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail w celu szybkiego kontaktu z osobą upoważnioną (w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Białaczowie tj. 8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- W przypadku wystąpienia ewentualnych szkód w trakcie wykonywania prac sprzątania Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacania ewentualnych odszkodowań osobom trzecim za powstałe szkody, będące skutkiem realizowanych prac.

Ochrona przeciwpożarowa

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące przestrzegania przepisów BHP i p.poż

Warunki bezpieczeństwa pracy.

- Przy realizacji robót zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy.

- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zorganizuje i utrzyma plac pod zaplecze robót.

2. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

3. Wymagania dotyczące środków transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dojazdu do pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Białaczowie we własnym zakresie celem realizacji umowy sprzątania.

4. Wymagania dotyczące robót

- Materiały i sprzęt niezbędny do realizacji usługi sprzątania zapewnia sobie Wykonawca.
- Odpady należy zagospodarować zgodnie z aktualną ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Miejsce składowania wszelkiego potrzebnego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotowego zadania Wykonawca zorganizuje sobie we własnym zakresie.
- **Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać 2 razy w tygodniu wyłącznie w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Białaczowie (8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku) w czasie obecności pracowników nadzoru.**
- **Do sprzątania konieczna jest 1 osoba z uwagi na wielkość pomieszczeń.**

5. Opis działań związanych z kontrolą robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót. Kontrola polegała będzie na wizualnej ocenie wykonanych robót.

6. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót:

Przedmiar robót wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony w tabeli wyceny robót z dokładnością do: 1m, 1m², 0,1mp, itp. Obmiar na podstawie oceny wizualnej pracowników nadzoru, a także na podstawie wpisów w kontrolce zrealizowanych prac.

7. Opis sposobu odbioru robót:

Wykonane roboty za każdy miesiąc będą potwierdzone protokołem odbioru.

8. Opis sposobu rozliczenia:

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie podpisany protokół odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność będzie dokonywana 1 raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC na usługi utrzymania czystości pomieszczeń użytkowanych biura Nadzoru Wodnego w Białaczowie

Lp.	Nazwa, opis i obliczenie ilości robót.	Jedn. miary	Obmiar	Ilość razy w tygodniu
1	2	3	4	5
1.	<u>Sprzątanie powierzchni biurowych, użytkowych i socjalnych 2 razy w tygodniu tj. 70m²+18m²=88m²</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Wycieranie z kurzu mebli-biurek, foteli, szaf, regałów,➤ Mycie i polerowanie powierzchni oszklonych w witrynach,➤ Odkurzanie mebli, odkurzanie ścian z pajęczyn, odkurzanie wykładzin,➤ Opróżnianie koszy wraz z wymianą worków, mycie koszy wg. potrzeb,➤ Mycie parapetów,➤ Zamiatanie i mycie podłóg z terakoty i podłóg z gumoleum,➤ Trzepanie wycieraczek, odkurzanie,	m ²	88,00	2 razy w tygodniu
2.	<u>Sprzątanie pomieszczeń higieniczno sanitarnych-łazienki, 2 WC 2 razy w tygodniu</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,➤ Mycie glazury (podłoga i ściany),➤ Mycie lustek i armatury,➤ Zawieszanie kostek w muszlach,➤ Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC,➤ Przetarcie drzwi i framug,➤ Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych➤ Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych,➤ Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych.	m ²	9,00	2 razy w tygodniu

3.	<p><u>Sprzątanie powierzchni biurowych, użytkowych oraz pomieszczeń WMPiK 1 raz na kwartał tj. $316\text{m}^2+105\text{m}^2=421\text{m}^2$</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wycieranie mebli-biurek, foteli, szaf, regałów, ➤ Mycie i polerowanie powierzchni oszklonych w witrynach, ➤ Mycie lamp ➤ odkurzanie mebli, odkurzanie ścian z pajączyn, odkurzanie wykładzin, ➤ opróżnianie koszy wraz z wymianą worków, mycie koszy wg. potrzeb, ➤ mycie parapetów, ➤ zmiatanie i mycie podłóg z terakoty i podłóg z gumoleum, ➤ trzepanie wycieraczek, odkurzanie, ➤ mycie lamp oświetleniowych sufitowych i ściennych, ➤ mycie lamperii – 96 m², ➤ mycie drzwi – 72m², mycie ościeżnic, klamek, szyldów, -27 szt. drzwi budynek biurowy +13 szt. drzwi budynek WMPiK, ➤ mycie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych - WC i łazienek: mycie luster, glazury ściennej (82m²), mycie umywalek, sedesów i kabin prysznicowych, mycie terakoty podłogowej, uzupełnianie w ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło podajników zainstalowanych w łazienkach, neutralizacja nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (toalety)raz w tygodniu ➤ mycie klatek schodowych i schodów wewnętrznych ➤ mycie balustrad schodowych 	m ²	421,00	1 raz na kwartał/1 osoba
4.	<p><u>Mycie okien 1 raz na kwartał, tj. 56m²</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mycie szyb i ram okien zewnętrznych i dachowych, ➤ mycie szyb i ram drzwi balkonowych ➤ mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych 	m ²	56,00	1 raz na kwartał/1 osoba
5.	<p><u>Mycie tarasu i schodów zewnętrznych z terakoty oraz mycie balustrad 1 raz w tygodniu (przy dwóch wejściach) $12,40 \times 2,20 = 27,30$ plus wejście boczne $3,00 \times 3,00 = 9,00\text{m}^2$ razem 36.30m²</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mycie tarasu, ➤ mycie schodów zewnętrznych, ➤ mycie balustrad, ➤ obmiatanie tarasu z pajączyn, 	m ²	36,30	1 raz w tygodniu/1 osoba
6.	<p><u>Pranie wykładzin w 3 pomieszczeniach biurowych (1raz w roku)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odkurzenie wykładzin ➤ pranie wykładzin 	m ²	48,00	1 raz w roku/1 osoba

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o terenie oraz organizacji robót:

Organizacja robót:

- Nadzór Wodny w Końskich mieści się w budynkach należących do Urzędu Miasta i Gminy Końskie.
- Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Nadzoru Wodnego w Końskich przy ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie, wejście do biura - pokój 224. Zamówienie obejmuje sprzątanie 2 razy w tygodniu przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce:
 - Sprzątanie powierzchni biura – tj. 2 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni - 50m²,
 - Sprzątanie pomieszczenia łazienki WC - 3m²,
 - Sprzątanie schodów klatki schodowej - 10m²,
 - Mycie okien - 4 sztuki dużych, podwójnych, skrzynkowych okien wraz z parapetami - 21m².

Sprzęt i materiały:

- Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie wszelki sprzęt i potrzebne materiały do wykonania przedmiotowego zadania tj. środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy zgodnie z zawartą umową.
- Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje także dostarczenie i uzupełnienie środków zapachowych do toalety. Wykonawca będzie kupował i dostarczał mydło w płynie, ręczniki papierowe koloru białego i papier toaletowy koloru białego we własnym zakresie – w toalecie.
- Rodzaj i parametry wymaganych środków czystości:
 - 1) papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min 120 m, wys. 95 mm, gramatura 36
 - 2) papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy,
 - 3) ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25 cm/23 cm wykonane 100% z celulozy,
 - 4) worki foliowe 35 l –mocne,
 - 5) worki foliowe grubsze 60 l - mocne
 - 6) płyn uniwersalny do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
 - 7) środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug
 - 8) płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - 9) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru
 - 10) płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny
 - 11) komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa
 - 12) płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty
 - 13) płyn do przetykania rur
 - 18) płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym
 - 19) mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny
 - 16) antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych
 - 17) odświeżacz powietrza do WC w spray’u oraz do pomieszczeń (stały)

Wymagania BHP i inne

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- Termin realizacji robót – rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z zawartą umową.

Zabezpieczenia interesów Inwestora.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail w celu szybkiego kontaktu z osobą upoważnioną (w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Końskich tj. 8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- W przypadku wystąpienia ewentualnych szkód w trakcie wykonywania prac sprzątanego Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacania ewentualnych odszkodowań osobom trzecim za powstałe szkody, będące skutkiem realizowanych prac.

Ochrona przeciwpożarowa

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące przestrzegania przepisów BHP i p.poż

Warunki bezpieczeństwa pracy.

- Przy realizacji robót zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy.

- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zorganizuje i utrzyma plac pod zaplecze robót.

2. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

3. Wymagania dotyczące środków transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dojazdu do pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Końskich we własnym zakresie celem realizacji umowy sprzątania.

4. Wymagania dotyczące robót

- Materiały i sprzęt niezbędny do realizacji usługi sprzątania zapewnia sobie Wykonawca.
- Odpady należy zagospodarować zgodnie z aktualną ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Miejsce składowania wszelkiego potrzebnego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotowego zadania Wykonawca zorganizuje sobie we własnym zakresie.
- **Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać 2 razy w tygodniu wyłącznie w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Końskich (8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku) w czasie obecności pracowników nadzoru.**
- **Do sprzątania konieczna jest 1 osoba z uwagi na wielkość pomieszczeń.**

5. Opis działań związanych z kontrolą robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót. Kontrola polegała będzie na wizualnej ocenie wykonanych robót.

6. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót:

Przedmiar robót wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony w tabeli wyceny robót z dokładnością do: 1m, 1m², 0,1mp, itp. Obmiar na podstawie oceny wizualnej pracowników nadzoru, a także na podstawie wpisów w kontrolce zrealizowanych prac.

7. Opis sposobu odbioru robót:

Wykonane roboty za każdy miesiąc będą potwierdzone protokołem odbioru.

8. Opis sposobu rozliczenia:

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie podpisany protokół odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność będzie dokonywana 1 raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami umowy.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC
na usługi utrzymania czystości pomieszczeń użytkowanych biura Nadzoru Wodnego w Końskich

Lp.	Nazwa, opis i obliczenie ilości robót.	Jedn. miar	Obmiar	Ilość w tygodniu
1	2	3	4	5
1.	<u>Sprzątanie pomieszczenia Nadzoru Wodnego w Końskich – powierzchni biura (2 pomieszczenia):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli, • Doczyszczanie monitorów, aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków, • Mycie pojemników na śmieci, mycie drzwi, • Odkurzanie i mycie podłogi środkami chem. 	m ²	50,00	2razy
2.	<u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki WC</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów , mycie lustek i armatury, • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków, • Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych. 	m ²	3,0	2razy
3.	<u>Sprzątanie klatki schodowej</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sprzątanie i mycie schodów wewnątrz budynku, - 21 szt. stopni - wielkość stopnia 0,3x0,7m = 4,41m², - powierzchnia klatki schodowej między schodami 1x1,5=1,5m², - powierzchnia klatki schodowej przed drzwiami do biura 2x2=4m², • Wycieranie balustrad i poręczy (0,9m²). 	m ²	10,00	2 razy
4.	<u>Mycie okien</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: - 4 szt. dużych, podwójnych, skrzynkowych okien 18m², - 4 szt. duży parapet wew. 2m², 4 szt. parapet zew. 1m². Mycie okien 1 raz na 2 miesiące:	m ²	21,00	1 raz na 2 m-ce

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o terenie oraz organizacji robót:

Organizacja robót:

- Nadzór Wodny w Smardzewicach obejmuje budynek biurowy w Smardzewicach, dwa domki gościnne wraz z praniem pościeli w Smardzewicach, dyżurkę jazu w Smardzewicach, dyżurki wraz z pompowniami w Sulejowie i Podklasztorzu.
- Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Nadzoru Wodnego w Smardzewicach (Osiedle Przystopniowe 1, 97-213 Smardzewice) wraz z dostarczeniem niezbędnych środków czystości i narzędzi do administrowanych przez nadzór obiektów oraz pranie pościeli. Zamówienie obejmuje sprzątanie 2 razy w tygodniu przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce:
 - Sprzątanie powierzchni biura – 72,00 m²,
 - Sprzątanie pomieszczenia łazienki i WC – 5,00 m²,
 - Sprzątanie tarasu – 21,60 m²,
 - Mycie okien – 22,00 m²,
 - Sprzątanie dyżurki jazu wraz z myciem okien – 54,00 + 3,60 + 17,70 m²,
 - Sprzątanie domku gościnnego nr 2 wraz z myciem okien i tarasu – 56,00 + 2,60 + 24,00 + 17,50 m²,
 - Pranie pościeli
 - Sprzątanie domku gościnnego nr 4 wraz z myciem okien i tarasu - 56,00 + 2,60 + 24,00 + 16,50 m².
 - Pranie pościeli

Sprzęt i materiały:

- Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie wszelki sprzęt i potrzebne materiały do wykonania przedmiotowego zadania tj. środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy zgodnie z zawartą umową.
- Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje także dostarczenie i uzupełnienie środków zapachowych do toalety oraz pranie pościeli z domków gościnnych (2 domki gościnne). Wykonawca będzie kupował i dostarczał mydło w płynie, ręczniki papierowe koloru białego i papier toaletowy koloru białego we własnym zakresie.
- Rodzaj i parametry wymaganych środków czystości:
 - papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min 120 m, wysokość 95 mm, gramatura 36
 - papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy
 - ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25 cm/23 cm wykonane 100% z celulozy
 - worki foliowe 10 l - mocne
 - worki foliowe grubsze 60 l - mocne
 - worki foliowe 120 l - mocne
 - płyn uniwersalny do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu
 - środek w spray'u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny
 - komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa
 - płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty
 - płyn do przetykania rur
 - płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym
 - mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny
 - antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych, telewizorów
 - szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego
 - odplamiacz do dywanów i tkanin
 - środek usuwający pleśń, glony, mchy, grzyby
 - wielozadaniowy zmywca warsztatowy

Wymagania BHP i inne

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi.
- Termin realizacji robót – rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z zawartą umową.

Zabezpieczenia interesów Inwestora.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail w celu szybkiego kontaktu z osobą upoważnioną (w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Smardzewicach, tj. 7.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- W przypadku wystąpienia ewentualnych szkód w trakcie wykonywania prac sprzątanin Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacania ewentualnych odszkodowań osobom trzecim za powstałe szkody, będące skutkiem realizowanych prac.

Ochrona przeciwpożarowa

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

Warunki bezpieczeństwa pracy.

- Przy realizacji robót zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy.

- Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zorganizuje i utrzyma plac pod zaplecze robót.

2. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

3. Wymagania dotyczące środków transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dojazdu do pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Smardzewicach we własnym zakresie celem realizacji umowy sprzątanin.

4. Wymagania dotyczące robót

- Materiały i sprzęt niezbędny do realizacji usługi sprzątanin zapewnia sobie Wykonawca.
- Odpady należy zagospodarować zgodnie z aktualną ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Miejsce składowania wszelkiego potrzebnego sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotowego zadania

Wykonawca zorganizuje sobie we własnym zakresie.

- **Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać 2 razy w tygodniu wyłącznie w godzinach pracy Nadzoru wodnego w Smardzewicach (7.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku) w czasie obecności pracowników biura nadzoru, w przypadku dyżurki jazu w godzinach 14.00 – 20.00 od poniedziałku do piątku, dostarczenie środków czystości i niezbędnych narzędzi do pozostałych obiektów – w godzinach 6.00 – 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku domków gościnnych (nr 2 i nr 4) czynności porządkowe należy wykonywać bezpośrednio po wyjeździe gości z domku w godzinach ustalonych z pracownikami nadzoru wodnego.**
- **Do sprzątanin konieczne są 2 osoby z uwagi na wielkość pomieszczeń. Jedna osoba sprzątajaca biuro nadzoru wraz z dyżurką jazu w Smardzewicach oraz kolejna osoba zajmująca się utrzymaniem porządku w obydwu budynkach gościnnych.**

5. Opis działań związanych z kontrolą robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót. Kontrola polegała będzie na wizualnej ocenie wykonanych robót.

6. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót:

Przedmiar robót wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony w tabeli wyceny robót z dokładnością do: 1 m, 1 m², 0,1 mp, itp. Obmiar na podstawie oceny wizualnej pracowników nadzoru, a także na podstawie wpisów w kontrolce zrealizowanych prac.

7. Opis sposobu odbioru robót:

Wykonane roboty za każdy miesiąc będą potwierdzone protokołem odbioru.

8. Opis sposobu rozliczenia:

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie podpisany protokół odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność będzie dokonywana 1 raz w miesiącu zgodnie z postanowieniami umowy.

WARUNKI DODATKOWE

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi.
- Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie mienia podczas wykonywania usługi, znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu Zamawiającego.
- W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
- W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
- Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprząającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
- Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego zastępujących ich w czasie nieobecności. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czasu trwania zastępstwa).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
Sprzątanie biura nadzoru i dyżurki jazu – 1 osoba.
Sprzątanie dwóch domków gościnnych – 1 osoba.
2. Stosowanie, przy wykonywaniu usługi, tylko środków, które łącznie:
 - 1) posiadają stosowne atesty,
 - 2) najwyższej jakości (pierwsza klasa jakości),
 - 3) powinny być stosowane zgodnie z właściwymi normami technologicznymi dla poszczególnych typów nawierzchni.
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i p. poż.
4. Sprawdzanie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzaniu, czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.

5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp.,
6. We własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,
7. Wykonanie usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty, (środki czyszczące - myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia),
8. Obsadę, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
9. Odpowiednią odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
10. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz, ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy,
11. Zebranie od osób świadczących usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości oświadczeń mówiących o zachowaniu przez te osoby tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
12. Przekazania wykazu osób, które będą wykonywały usługę,
13. Poinformowanie Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.
14. Następujące parametry środków czystości:
 - 1) papier toaletowy biały duża rolka o średnicy min. 19 cm długość min 120 m, wysokość 95 mm, gramatura 36
 - 2) papier toaletowy mała rolka kolor biały o średnicy min. 10 cm trzywarstwowy 100% z celulozy
 - 3) ręczniki papierowe składane „Z” białe o wymiarach 25 cm/23 cm wykonane 100% z celulozy
 - 4) worki foliowe 10 l -mocne
 - 5) worki foliowe grubsze 60 l - mocne
 - 6) worki foliowe 120 l - mocne
 - 7) płyn uniwersalny do mycia podłóg uniwersalny, antybakteryjny o długotrwałym zapachu
 - 8) środek w spray’u do czyszczenia powierzchni drewnianych nie pozostawiający smug
 - 9) płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu
 - 10) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych bez zapachu chloru
 - 11) proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych
 - 12) płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny
 - 13) komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa.
 - 14) płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty
 - 15) płyn do przetykania rur
 - 16) płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym
 - 17) mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny
 - 18) antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych, telewizorów
 - 19) szampon do dywanów i tapicerki do prania ręcznego
 - 20) odplamiacz do dywanów i tkanin
 - 21) środek usuwający pleśń, glony, mchy, grzyby
 - 22) wielozadaniowy zmywacz warsztatowy

Zamawiający informuje, że:

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątnięcia przy użyciu własnych środków czystości, które sukcesywnie uzupełnia według potrzeb i sprzętu.

3. Środki czyszczące wraz z niezbędnymi narzędziami są podzielone na wszystkie obiekty tj. biuro nadzoru wodnego, dyżurkę jazu, domek gościnny nr 2, domek gościnny nr 4, przepompownię w Podklasztorzu, pompownię w Sulejowie przy ul. Nadpilicznej oraz pompownię w Sulejowie przy ul. Św. Jana. Każdy obiekt posiada swój zapas środków czystości wraz z kompletem narzędzi sprzątających, dowożony przez Wykonawcę.
4. Koszty zakupu materiałów (środków czystości, środków dezynfekujących, środków zapachowych do ubikacji, papieru toaletowego wykładanego w ubikacjach, mydła w kostkach i mydła w płynie wykładanego w ubikacjach oraz worków na śmieci itp.) niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Wykonawca.
5. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
6. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i p.poż. Osoby te ostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.
7. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt, urządzenia i środki, w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

na usługi utrzymania czystości pomieszczeń użytkowanych NW w Smardzewicach

Lp.	Nazwa, opis i obliczenie ilości robót.	Jedn. miar	Obmiar	Ilość w tygodniu
1	2	3	4	5
1.	<p><u>Sprzątanie pomieszczeń biura Nadzoru Wodnego w Smardzewicach oś. Przystopniowe 1</u> <u>(6 pomieszczeń):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., usuwanie pajęczyn, • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją), • Doczyszczanie aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Mycie pojemników na śmieci, • Mycie drzwi, • Odkurzanie, • Mycie podłogi środkami do mycia podłóg. 	m ²	72,00	2 razy
2.	<p><u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki i WC (2 pomieszczenia)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów , • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Mycie lusterek i armatury, • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Uzupelnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych. 	m ²	5,0	2 razy

3.	<u>Sprzątanie tarasu</u> Sprzątanie i mycie tarasu na zewnątrz budynku, 1,80mx12,0m = 21,60 m ² , Sprzątanie tarasu 1 raz w tygodniu.	m ²	21,60	1 raz
4.	<u>Mycie okien</u> Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: - 8 szt. okien + 2 łazienkowe (16m ²), - 10 szt. parapet wewnętrzny (3m ²), - 10 szt. parapet zewnętrzny (3m ²) Mycie okien 1 raz na kwartał:	m ²	22,00	1 raz na kwartał
1.	<u>Sprzątanie pomieszczeń dyżurki jazu w Smardzewicach – (4 pomieszczenia):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., usuwanie pajęczyn, • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją), • Doczyszczanie aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Mycie pojemników na śmieci, • Mycie drzwi, • Odkurzanie, • Mycie podłogi środkami do mycia podłóg. 	m ²	54,00	2 razy
2.	<u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki i WC</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Mycie luster i armatury, • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z krtek wentylacyjnych • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • <u>Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych.</u>	m ²	3,60	2 razy
3.	<u>Mycie okien</u> Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: - 9 szt. okien (13 m ²), - 8 szt. parapet wewnętrzny (2,20 m ²), - 8 szt. parapet zewnętrzny (2,5m ²). Mycie okien 1 raz na kwartał:	m ²	17,70	1 raz na kwartał
1.	<u>Sprzątanie pomieszczeń domku z pokojami gościnnymi w budynku nr 2 - Nadzoru Wodnego w Smardzewicach – (5 pomieszczeń):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., usuwanie pajęczyn, • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją), • Doczyszczanie aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Mycie pojemników na śmieci, • Mycie drzwi, • Odkurzanie, • <u>Mycie podłogi środkami do mycia podłóg.</u> Sprzątanie średnio 1 raz na miesiąc.	m ²	56,00	1 raz

2.	<u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki i WC</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów , • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Mycie luster i armatury, • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • <u>Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych.</u> Sprzątanie średnio 1 raz na miesiąc.	m ²	2,60	1 raz
3.	<u>Sprzątanie tarasu</u> Sprzątanie i mycie tarasu na zewnątrz budynku. 2,0 mx12,0m = 24 m ² Sprzątanie średnio 1 raz na miesiąc.	m ²	24,00	1 raz
4.	<u>Mycie okien</u> Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: - 9 szt. okien (13,50 m ²), - 8 szt. parapet wewnętrzny (2 m ²), - 8 szt. parapet zewnętrzny (2 m ²). Mycie okien 2 razy na rok.	m ²	17,50	2 razy na rok
5.	<u>Pranie pościeli</u>	kg	3,00	1 raz/kwartal
1.	<u>Sprzątanie pomieszczeń z pokojami gościnnymi w budynku nr 4 - Nadzoru Wodnego w Smardzewicach – (5 pomieszczeń):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, żyrandoli, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi itp., usuwanie pajęczyn, • Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją), • Doczyszczanie aparatów telefonicznych, • Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu, • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • Mycie pojemników na śmieci, • Mycie drzwi, • Odkurzanie, • <u>Mycie podłogi środkami do mycia podłóg.</u> 	m ²	56,00	1 raz/m-c
2.	<u>Sprzątanie pomieszczenia łazienki i WC</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów , • Mycie glazury (podłoga i ściany), • Mycie luster i armatury, • Zawieszanie kostek w muszlach, • Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC, • Przetarcie drzwi i framug, • Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych • Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, • <u>Uzupełnianie papieru, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz środków zapachowych.</u> Sprzątanie średnio 1 raz na miesiąc.	m ²	2,60	1 raz
3.	<u>Sprzątanie tarasu</u> Sprzątanie i mycie tarasu na zewnątrz budynku, 2,0 mx12,0m = 24 m ² Sprzątanie średnio 1 raz na miesiąc.	m ²	24,00	1 raz

4.	<u>Mycie okien</u> Mycie okien z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi we wszystkich pomieszczeniach tj.: - 9 szt. okien (13,50m ²), - 8 szt. parapet wewnętrzny (1,5m ²), - 5 szt. parapet zewnętrzny (1,5m ²). Mycie okien 2 razy na rok.	m ²	16,50	2 razy na rok
5.	<u>Pranie pościeli</u>	kg	3,00	1 raz/kwartal
1.	Przepompownia Podklasztorze z dyżurką. Środki na dyżurkę: środki do czyszczenia posadzek, mycia okien, środki dezynfekcyjne do urządzeń sanitarnych, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe. Pompownia: środki do mycia posadzek, płyn do mycia okien.	m ²	106,50	Nie dotyczy
1.	Pompownia P-2 i P-3 w Sulejowie z dyżurką. Środki na dyżurkę: środki do czyszczenia posadzek, mycia okien, środki dezynfekcyjne do urządzeń sanitarnych, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe. Pompownia: środki do mycia posadzek, płyn do mycia okien.	m ²	291,30	Nie dotyczy